

# Leerlingenstatuut Maris College

In de schoolgids van het Maris College staat een samenvatting van onderstaand leerlingenstatuut.

## Inhoud

### A. Algemeen

1. Betekenis
2. Begrippen
3. Procedure
4. Leerlingenstatuut
5. Recht op informatie

### B. Regels over de school als organisatie en gebouw

6. Recht op bescherming persoonlijke gegevens
7. Vrijheid van vergadering
8. Vrijheid van meningsuiting
9. Recht op medezeggenschap
10. Aanwezigheid in de lessen
11. Lesuitval
12. Lesvervangende en niet-gebonden activiteiten
13. Orde en gedragsregels
14. Schade
15. Straffen
16. Schorsing en verwijdering

### C. Regels over het onderwijs

17. Toelating en bevordering
18. Kosten van het onderwijs
19. Inhoud van het onderwijs
20. Huiswerk
21. Werkstukken
22. Toetsing en beoordeling
23. Schoolonderzoek en examens

### D. Geschillen

24. Klacht

---

## A. ALGEMEEN

### 1. Betekenis

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

### 2. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- **School:** het Maris College te 's-Gravenhage
- **Leerlingen:** alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
- **Ouders:** ouders, voogden, feitelijke verzorgers
- **Leraren:** personeelsleden met een onderwijstaak
- **Klassenvoogd:** docent aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden
- **Personeel:** het aan de school verbonden onderwijsondersteunend personeel
- **Geleding:** alle leerlingen, alle ouders of al het personeel
- **Schoolleiding:** de directeur samen met de adjunct-directeur(en)
- **Schoolleider:** de directeur van de school in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna vermeld als WVO)
- **Schoolbestuur/Bevoegd gezag:** het gemeentebestuur van 's-Gravenhage

# Leerlingenstatuut Maris College

- **Leerlingenraad (LR):** een uit en door leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO)
- **Medezeggenschapsraad (MR):** het vertegenwoordigend orgaan van de hele school zoals bedoeld in artikel 4 van de WMO
- **Medezeggenschapsreglement:** het reglement als bedoeld in artikel 3 van de WMO
- **Leerplan/Lesrooster:** de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24 van de WVO
- **Geschillencommissie:** orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet
- **Inspectie:** de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO

## 3. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

## 4. Leerlingenstatuut

- a. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen van die leerlingen vast die staan ingeschreven op het Maris College te 's-Gravenhage en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het bestuur.
- b. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
- c. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw in alle geledingen besproken en weer - al dan niet gewijzigd of aangevuld - voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. De schoolleiding legt elke wijziging van het statuut voor aan de medezeggenschapsraad.
- d. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen. Aan iedere nieuwe leerling wordt medegedeeld waar in de school dit leerlingenstatuut ter inzage ligt. Wijzigingen van het leerlingenstatuut worden op de publicatieborden vermeld.

## 5. Recht op informatie

- a. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel het beroepen veld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten alsmede over alle andere aangelegenheden die van belang zijn voor de aspirant-leerling.
- b. Iedere leerling wordt medegedeeld waar dit leerlingenstatuut ter inzage ligt. Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks in het schoolprogramma opgenomen.
- c. De schoolleiding draagt er zorg voor dat er exemplaren van het leerplan van de school, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor de leerlingen van belang zijn, voor eenieder ter inzage liggen op de administratie.
- d. Indien een leerling aan de schoolleiding vragen wil stellen die betrekking hebben op de gang van zaken binnen de school, stelt de schoolleiding hem binnen veertien dagen na het verzoek daartoe in staat dat te doen.

## B. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

### 6. Recht op bescherming persoonlijke gegevens

- a. Er is in school een dossier van iedere leerling, waarin de hierna genoemde gegevens zijn opgenomen:
  - naam, geslacht en nationaliteit;
  - geboorteplaats en -datum;
  - naam, adres en telefoonnummer van leerling en ouders of verzorgers;
  - tijdstip van inschrijving op school;
  - tijdstip van verlaten van de school en de reden daartoe;

# Leerlingenstatuut Maris College

- gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn;
- bank- en/of gironummer;
- gegevens over de studievorderingen of het ontbreken daarvan;
- gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
- gegevens over absentie, te laat komen, gedrag;
- gegevens over het functioneren binnen de school in verband met activiteiten buiten de lessen (reizen, clubs, commissies, enzovoort).

**b.** Voor opname van andere gegevens dan in lid a genoemde, wordt in overleg met LR en MR door de schoolleiding een procedure bepaald.

**c.** Het dossier van de leerling is slechts toegankelijk voor:

- de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is, ook de ouders;
- de schoolleiding;
- de docenten van de betreffende leerling;
- de schooldecaan;
- het bestuur;
- de inspecteur.

**d.** Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling, indien mogelijk, hiervan vooraf in kennis gesteld.

## 7. Vrijheid van vergadering

**a.** Leerlingen hebben vrijheid van vergadering in school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.

**b.** Anderen kunnen worden uitgenodigd, indien de meerderheid van de aanwezige leerlingen en de schoolleiding daarmee akkoord gaan.

## 8. Vrijheid van meningsuiting

**a.** De schoolleiding verleent medewerking aan het uitgeven van een schoolkrant die beschikbaar is voor alle geledingen van de school.

**b.** De redactie van de schoolkrant stelt in overleg met de LR een redactiestatuut op, waarin minstens de volgende punten aan de orde komen:

- de samenstelling van de redactie;
- de benoemingsprocedure van de redactieleden;
- het al dan niet opnemen van anonieme stukken;
- een regeling voor de vergoeding van kosten;
- de faciliteiten (beheer van de ruimte en apparatuur);
- het beheer van de geldmiddelen voor het blad;
- een rubriek voor de leerlingenraad;
- het recht op weerwoord/klachtenprocedure;
- de stemprocedure van de redactie;
- de regels voor het weigeren van ingezonden stukken.

De schoolleiding bevestigt het redactiestatuut en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de schoolkrant.

**c.** Er is een mededelingenbord waarop leerlingen, de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen voor niemand kwetsend zijn en voldoen aan de normale fatsoensnormen.

**d.** Op het mededelingenbord worden tevens besluiten van de schoolleiding en andere informatie of maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen gepubliceerd.

## 9. Recht op medezeggenschap

**a.** De schoolleiding bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op school en het functioneren ervan.

## Leerlingenstatuut Maris College

- b.** De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de MR, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- c.** Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk en met toestemming van de schoolleiding, tijdens lesuren plaatsvinden.
- d.** Indien de school een jaarverslag maakt, wordt dit voor 1 december van het daaropvolgende schooljaar aan de leerlingen toegezonden.
- e.** Het bevoegd gezag stelt via de MR een budget beschikbaar aan de leerlingenraad ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van de medezeggenschap.
- f.** De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad op geen enkele wijze worden bevoordeeld of benadeeld in hun positie op school.
- g.** De schoolprestaties van een leerling kunnen geen reden zijn om een leerling het recht te ontzeggen om in de MR zitting te nemen. Evenmin kunnen zij reden zijn om een leerling het recht te ontzeggen zitting te nemen in de LR of een van de andere leerlingencommissies.
- h.** In de LR zijn de leerlingengeleding van de MR, de schoolkrantredactie en de feestcommissie vertegenwoordigd.

### 10. Aanwezigheid in de lessen

- a.** De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, slechts worden gegeven door de schoolleiding.
- b.** De leerlingen dienen tijdig - voor de aanvang van de les - in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij een door de schoolleiding aangewezen functionaris. Bij herhaaldelijk te laat komen, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden genomen. Een daartoe strekkend voorstel wordt aan de MR voorgelegd en in het schoolreglement opgenomen.
- c.** Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan tijdig (uiterlijk dezelfde ochtend) in kennis gesteld door de ouders/verzorgers of - in het geval dat de leerling zelfstandig woont - een door de directie aangewezen persoon. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte, moet aan de schoolleiding verlof worden gevraagd voor de afwezigheid. De dag waarop de leerling zich present meldt, moet hij/zij een brief van de ouders/verzorgers meenemen met daarin de vermelding van de tijdsduur van zijn/haar absentie.
- d.** De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens 'andere gewichtige redenen' (extra vakantie behoort hier niet toe).
- e.** Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de desbetreffende vakdocent worden gemeld en moet, als de schoolleiding dit wenst, een geneeskundig attest van de schooldokter worden overgelegd.
- f.** Afwezigheid van een leerling die niet door de ouders is gemeld, wordt zo snel mogelijk aan deze ouders doorgegeven.
- g.** Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid (schoolverzuim), wordt door de schoolleiding vastgesteld. Een daartoe strekkend voorstel wordt aan de MR voorgelegd en in het schoolreglement opgenomen.

### 11. Lesuitval

- a.** Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk te worden beperkt.
- b.** Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten, wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.

## Leerlingenstatuut Maris College

- c. De schoolleiding legt in het leerplan vast welke regels er gelden omtrent lesuitval ten gevolge van examens, schoolonderzoeken, repetities, rapportvergaderingen, excursies en sportdagen. Dit leerplan ligt ter inzage bij de administratie.
- d. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in school in het geval van afwezigheid van docenten.
- e. Indien een docent 10 minuten na de aanvang van zijn les nog niet aanwezig is, gaat een vertegenwoordiger van de klas bij de administratie op informatie uit. Indien deze geen uitsluitel kan geven, meldt hij zich bij de adjunct-directeur van de desbetreffende afdeling met de vraag wat er gebeuren moet.
- f. Indien een docent veelvuldig te laat komt, heeft de klas recht op enige informatie over de reden daarvoor.

### 12. Lesvervangende en niet-gebonden activiteiten

- a. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijs geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.  
Onder niet-gebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lessen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
- b. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, de docenten, de ouders en/of de leerlingen.
- c. De schoolleiding doet tijdig aankondiging van die activiteiten en geeft tevens aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
- d. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij niet-gebonden activiteiten die door de schoolleiding zijn georganiseerd of die onder haar verantwoordelijkheid vallen.
- e. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-gebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- f. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-gebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

### 13. Orde- en gedragsregels

- a. De leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
- b. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de door de schoolleiding daartoe aangewezen geschikte ruimten.
- c. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Op grond van hygiëne of veiligheidseisen kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven. Voorts dient de kleding van de leerlingen te voldoen aan de algemeen gangbare normen van fatsoen.
- d. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een door de schoolleiding aangewezen functionaris.
- e. Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
- f. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden.
- g. De voorschriften die op de school gelden, staan vermeld in het zogenaamde schoolreglement, dat iedere leerling aan het begin van het schooljaar of bij tussentijdse toelating uitgereikt krijgt. Dit schoolreglement dient door de MR goedgekeurd te zijn.

### 14. Schade

# Leerlingenstatuut Maris College

- a. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- b. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de schoolleiding in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld.
- c. Tegen een leerling die opzettelijke schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden genomen.

## 15. Straffen

- a. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school en de terreinen van de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waarbij dient te worden gestreefd naar zinvolle straffen.
- b. Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
- c. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
  - een waarschuwing;
  - een berisping;
  - het verrichten van zinvol strafwerk, thuis of op school;
  - het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd;
  - schorsing;
  - definitieve verwijdering.

## 16. Schorsing en verwijdering

Maatregelen en procedures die van toepassing zijn bij schorsing, definitieve verwijdering, klachten en beroepsprocedures, zijn conform de bepalingen van het gemeentelijke reglement voor openbare scholen. Dit reglement dient ter inzage te liggen op de in artikel 5.c genoemde plaats.

## C. REGELS OVER HET ONDERWIJS

### 17. Toelating en bevordering

De docentenvergadering dan wel een deelvergadering daarvan beslist, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling, over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen schoolloopbaan van de leerling. De leerling en diens ouders worden in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.

### 18. Kosten van het onderwijs

- a. Aan de toelating tot de openbare school kunnen geen financiële drempels worden verbonden voor ouders of leerlingen, anders dan wat wettelijk is vastgesteld.
- b. Leerlingen of hun ouders kunnen slechts verplicht worden tot de aanschaf van (hulp)leermiddelen als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma zoals in het leerplan opgenomen.
- c. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.

### 19. Inhoud van het onderwijs

- a. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde leerplan en het lesrooster.
- b. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

## Leerlingenstatuut Maris College

- c. Aangezien de school bestaat uit meer dan één schooltype, wordt de beslissing over de door de leerling te volgen opleiding binnen dat schooltype bepaald in overleg met de betreffende leerling en diens ouders.
- d. In onderling overleg tussen de leerling, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling en de betrokken decaan, wordt binnen een schooltype een keuzeadvies voor bepaalde vakken opgesteld, waarbij wordt uitgegaan van door de leerling behaalde resultaten in en getoonde belangstelling voor de verschillende vakken. Andere factoren mogen op dit advies geen invloed hebben. Bij de uiteindelijke keuze speelt dit advies een zwaarwegende rol; die beslissing ligt echter bij de ouders en de leerling, met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden.
- e. Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de feitelijke mogelijkheden van de school kan elke gewenste combinatie van vakken worden gekozen.

### 20. Huiswerk

- a. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken of te leren.
- b. Docenten zien er op toe dat het opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
- c. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en over het schooljaar verspreid.
- d. Voor de eerste dag na iedere vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.

### 21. Werkstukken

Wanneer het maken van werkstukken (wat voor soort ook) onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij te laat inleveren.

### 22. Toetsen - Rapportage

- a. Een repetitie is een schriftelijk werk over een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport. Repetities worden minimaal een week van tevoren en na overleg met de klas opgegeven.
- b. Bij het opgeven van een repetitie wordt aan de leerlingen duidelijk gemaakt, wat de betekenis daarvan is in het kader van de periodieke toetsing en/of beoordeling. Ook bij andere overhoringen wordt dit aangegeven. Bij repetities en werkstukken wordt van tevoren aangegeven welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen.
- c. Een repetitie mag alleen behandelde lesstof bevatten die een week tevoren is afgerond; er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.
- d. De vorm van het proefwerk moet tevoren duidelijk zijn (stelvragen, multiple-choice vragen, sommen, enzovoort).
- e. Toetsbelasting; de volgende regels gelden:
- In de klassen 1 t/m 3: maximaal 2 repetities per dag en maximaal 6 per week, behalve tijdens repetitieweken en bij herkansingen.
  - Voor klas 4 TL geldt: maximaal 2 SO's per dag en maximaal 6 per week, behalve tijdens tentamenperiodes en bij herkansingen.
  - Voor klas 4 VMBO (beroepsgericht) geldt: maximaal 3 SO's per dag en maximaal 9 per week, behalve tijdens tentamenperiodes en bij herkansingen.
- f. De schoolleiding en/of docenten zorgen ervoor dat de leerling wordt ingelicht over de beoordeling van de studieresultaten en over de gronden waarop deze beoordeling berust.
- g. Leerlingen hebben er recht op dat gecorrigeerd werk wordt besproken. Tijdens die bespreking hebben zij eveneens recht op inzage van het gemaakte werk alsmede informatie over de gehanteerde normen.
- h. Schriftelijke overhoringen en repetities zijn binnen twee weken nagekeken en de resultaten ervan zijn aan de leerlingen bekendgemaakt. Van deze regel mag in bijzondere omstandigheden en na overleg met de klas worden afgeweken.

# Leerlingenstatuut Maris College

- i.** Wie het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk, tekent eerst bezwaar aan bij de desbetreffende docent.
- j.** Driemaal per jaar ontvangt de leerling van klas 1 t/m 3 een rapport, waarin een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor alle vakken over een behaalde periode. Het eerste rapport is een letterrapport (O = onvoldoende, T = twijfelachtig en V = voldoende). De volgende rapporten zijn cijferrapporten.
- k.** Voor de leerlingen in klas 3 en 4 geldt dat zij drie/vier cijferrapporten krijgen, waarvan de cijfers zijn berekend aan de hand van behaalde SE-cijfers. Een nadere uitleg hierover ontvangt elke leerling in de derde en vierde klas voor één (1) oktober van het betreffende cursusjaar. Verder ontvangt de leerling nog een cijferoverzicht met daarop de behaalde SE-cijfers. Leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers tot stand komen.
- l.** De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten.
- m.** Indien de inlichtingen door de leerling en/of ouders onvoldoende worden geacht of indien de inlichtingen worden geweigerd, kan de leerling en/of diens ouders de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de resultaten worden leerling en ouders onverwijld in kennis gesteld.
- n.** Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van maatregelen die tot betere resultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zondig met de ouders besproken.
- o.** De bevorderingsnormen worden voor 1 oktober van het desbetreffende cursusjaar aan de leerlingen uitgereikt.

## 23. Schoolonderzoek en examens

De schoolleiding dient er voor te zorgen dat op school een reglement bestaat dat alle zaken betreffende examens en schoolonderzoeken regelt. Dit reglement wordt aan iedere eindexamenkandidaat uitgereikt vóór 1 oktober van het leerjaar.

## D. GESCHILLEN

### 24. Klacht

- a.** Bij een klacht van minder ernstige aard biedt de school de leerling de volgende mogelijkheden om tot een oplossing te komen:
- een gesprek met de klassenvoogd;
  - een gesprek met de coördinator van het leerjaar waarin de leerling verblijft;
  - een gesprek met de adjunct-directeur;
  - een gesprek met de directeur.
- b.** Gaat het om een klacht van ernstige aard, dan kan de leerling mondeling en/of schriftelijk een verzoek/klacht richten aan de schoolleiding. Zo mogelijk met redenen omkleed en binnen zeven (7) dagen na het voorval.
- c.** Bij een klacht van ernstige aard geldt de volgende procedure:
- Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over de klacht of het ingediende verzoek, wordt de betrokkene gehoord.
  - De schoolleiding neemt na ontvangst van het verzoek of de klacht binnen twee weken een beslissing.
  - Indien het niet mogelijk is binnen de vastgestelde termijn een beslissing te nemen, wordt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis gesteld; een en ander met redenen omkleed.
  - De betrokkene wordt schriftelijk/mondeling van de beslissing op de hoogte gebracht. De redenen worden daarbij vermeld.
  - Indien de schoolleiding de aanleiding is voor de klacht, kan dezelfde procedure (24.c) worden gevolgd aan het adres van het bevoegd gezag.