

Reglement ICT gebruik Mariscollege voor leerlingen

In dit reglement wordt beschreven hoe gebruikers zich moeten gedragen, hoe de informatie op het netwerk wordt bewaard en welke afspraken er gelden met betrekking tot privacy, het monitoren van het netwerk en het gebruik van internet en e-mail op school.

Gebruikersaccount

- Aan het begin van het schooljaar krijgt een **nieuwe gebruiker** een inlognaam en wachtwoord. Deze worden vastgesteld door de administratie.
- De gebruiker is verplicht zorgvuldig hiermee om te gaan en mag **deze niet delen** met anderen.
- Het gebruikersaccount blijft gelden gedurende de tijd dat men aan de school verbonden is en verandert dus niet.
- Iedere gebruiker heeft een opslagruimte W: voor documenten. Deze staat op het netwerk waarvan elke nacht een back-up wordt gemaakt. De C-schijf mag niet worden gebruikt.
- Films en MP3 bestanden zijn niet toegestaan tenzij ze dienen voor educatieve doeleinden. Ongewenste bestanden worden verwijderd.

Internet

Het is toegestaan internet te gebruiken voor schooldoeleinden. Privé gebruik is NIET toegestaan. Sites die gewelddadig, pornografisch of racistisch zijn, mogen niet worden bezocht. Er is een grove filtering van sites. Logfiles worden bijgehouden. Downloaden van bestanden is niet toegestaan.

Elektronische Leer Omgeving met Google Apps

Iedere leerling krijgt een account op de elo (elektronische leer omgeving).

Het adres is <http://leren-online.mariscollege.nl> Met je schoolaccount kun je hierop inloggen. Bij de *eerste keer* wordt je privé-mailadres gevraagd en moet je enkele zaken invullen. Deze vul je in en als ze zijn ingevuld sluit je af. Daarna haal je je privé mail op en bevestig je de mail van de elo.

In de elo bevindt zich dan een e-mail icoontje naar je Google schoolmailaccount. Dit moet je eenmalig aan laten maken.

E-mail

Iedereen krijgt een schoolmailaccount dat bestaat uit je inlognaam gevolgd door

@leren-online.mariscollege.nl bijvoorbeeld **105732@leren-online.mariscollege.nl**

Met e-mail moet je zorgvuldig omgaan: deze mag niet in strijd zijn met de wet en dus geen dreigende, racistische, pornografische, gewelddadige teksten of plaatjes bevatten.

Systeembeheer kan in opdracht de inhoud controleren, maar doet dit alleen als er aanleiding voor is.

Google Apps

Google apps is een internetomgeving waarin je Word, Excel en Powerpoint documenten kunt maken en bewaren. Je kunt daarin ook een agenda bijhouden en een eigen website maken.

Gebruik deze omgeving voor je documenten of werkstukken, zodat je die op school kunt gebruiken. Bestanden op een USB-stick meenemen naar school mag dus niet meer. Er bestaat een uitzondering voor dyslecten die dat bespreken met hun mentor.

Software

Alleen de systeembeheerder mag software installeren.

Hardware

Een pc is een kwetsbaar apparaat en moet je met zorg behandelen.

Voor het gebruik van de pc *controleer* je of er zichtbare beschadigingen zijn. Als er iets met de pc aan de hand is, dan meld je dit **onmiddellijk** bij de docent.

Gedurende de tijd dat je op de pc werkt ben *jij* er verantwoordelijk voor. Je mag nooit iemand anders toegang geven tot jouw pc. Schade verhalen we op *de laatste* gebruiker voordat een storing wordt gemeld.

Het gebruik van USB-sticks is NIET toegestaan. Gebruik eventueel Google Apps voor opslag bestanden.

Iedere gebruiker heeft aan het begin van het jaar een setje oordopjes ontvangen. Deze moeten **via een kabeltje** worden aangesloten op de PC. **Nooit rechtstreeks** in de pc! Setje vergeten, pech. Setje kwijt? Dan kun je een nieuwe kopen in de kantine.

- - - Docenten-pc's mogen NOOIT worden gebruikt door de leerlingen - - -

Printen

Iedere leerling krijgt een basis printsaldo waarmee afdrukken kunnen worden gemaakt. Het basis printsaldo is afhankelijk van je studierichting. Als je meer afdrukken wilt maken dan kan dat tegen een kleine vergoeding.

Kopiëren, in zwart wit of kleur, is toegestaan tegen een kleine vergoeding en gaat af van je printsaldo. Je kunt je printsaldo aanvullen door een betaling aan de conciërge.

Printen doe je door een printopdracht te geven op de computer, daarna loop je naar de printer, je logt in met je gebruikersaccount en je opdracht komt uit de printer gerold.

Systeembeheer

De systeembeheerder is degene die de rechten op het netwerk beheert in overleg met de ict-coördinator en schooldirectie.

De systeembeheerder heeft toegang tot het hele netwerk. Het netwerk wordt gelogd: dit betekent dat veel handelingen worden vastgelegd. De back-up wordt door de systeembeheerder verzorgd.

Storing

Als je pc niet werkt of je kunt een programma niet gebruiken, dan meld je dat bij de docent.

Sancties

Overtreding van de regels kan, afhankelijk van de ernst van de overtreding, leiden tot de volgende maatregelen:

- je mag geen gebruik meer maken van bepaalde ict-faciliteiten;
- disciplinaire maatregelen.

Ondergetekende verklaart zich akkoord met bovenstaande:

.....

.....

.....

Naam

Handtekening

Datum