

# PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

## Exameneenheden Handel en Administratie

HA/K/1 Oriëntatie op handel en administratie  
 HA/K/2 Professionele vaardigheden  
 HA/K/3 Klantgericht handelen / dienstverlening  
 HA/K/4 Automatisering in de economie  
 HA/K/5 Goederenstroom inkoop  
 HA/K/6 Goederenstroom verkoop  
 HA/K/7 Verkoopregistratie  
 HA/K/8 Presentatie en promotie  
 HA/K/9 Boekhouden

## Schoolexamen derde leerjaar (2015-2016)

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Herkennen	Weging	Methode
1	SE 1	<b>Module Een evenement organiseren</b> De leerling gaat op teambuildingsdagen. In deze module gaat de leerling een activiteit organiseren voor deze dagen. Het programma wordt (voor een deel) samengesteld en de leerling maakt een flyer over Maastricht. De leerling maakt ook een reisverslag en een fotocollage	301K	HA/K/1	Praktijkopdracht		Nee	1	eigen opdracht
	SE 2	<b>Module Het magazijn</b> Voordat een product bij de consument in handen komt, legt het een lange weg af. De leerling leert hoe hij goederen in ontvangst neemt, hoe hij deze controleert en opslaat. De volgende	302K	HA/K/5	Praktijk opdracht en schriftelijke toets	2x 45 min	Ja	1	Goederenstroom (Perspectief)

PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Herkan-sen	We-ging	Methode
		onderwerpen komen aan bod: maga-zijn, transport, derving, veilig werken, goederen ontvangen/opslaan/uitgeven en voorraad.							
2	SE 3	<b>Module Marketing</b> Iedere winkel wil graag producten ver-kopen. In deze module leer je hoe je de verkoop van producten kunt bevor-deren. De volgende onderwerpen komen aan bod: artikelpresentatie, werken met dis-plays, inrichten vitrine, routing, exteri-eur, etalages, ruimtelijke presentaties, ontwerp ruimtelijke presentatie, com-positie en winkelinrichting.	303K	HA/K/8	Praktijk opdracht en schriftelijke toets	2x 45 min	Ja	1	Marketing en product-ontwikkeling (Modu-lair)
	SE 4	<b>Module Het evenementenbureau</b> Als secretariaal medewerker ontvang je gasten. Je geeft mensen informatie en je behandelt klachten. De volgende on-derwerpen komen aan bod: service verlenen en informatie verstrekken, te-lefoongesprekken voeren, correspon-dentie verzorgen, agendabeheer en re-serveringssysteem, organiseren v.e. za-kenreis en het organiseren/voorberei-den v.e. vergadering.	304K	HA/K/ 2 HA/K/ 3	Praktijk opdracht en schriftelijke toets	2x 45 min	Ja	1	Eigen module Evene-mentenbureau en een deel secretariaal me-dewerker.
3	SE 5	<b>Module Het kantoor 1</b> De leerling is inkoopmedewerker en stelt offerteaanvragen op, plaatst	305K	HA/K/6 HA/K/5	Praktijkopdracht en schriftelijke toets	2x 45 min	Ja	1	Bestellen (IV 02, Link2)

PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Herkan-sen	We-ging	Methode
		schriftelijke en telefonische orders, verwerkt ingekomen orderbevestigingen, ontvangt goederen en verwerkt facturen, onderhoudt contacten met leveranciers en houdt artikel/leveranciersbestanden up-to-date. Bij de praktijkopdrachten leert de leerling als inkoopmedewerker in verschillende branches (een café, groothandel of pretpark).							
	SE 6	<b>Module De shop</b> Verkopen is een vak. Je moet veel weten over de producten die je verkoopt. En je moet goed met mensen kunnen omgaan. De volgende onderwerpen komen aan bod: Het verkoopgesprek, omgaan met klachten, service verlenen, omgaan met criminaliteit, BTW-bonnen maken, werken met de kassa, artikelen inpakken en bedrijfseconomisch rekenen.	306K	HA/K/7	Praktijkopdracht en schriftelijk toets	2x 45 min	Ja	1	Winkelverkoop HV2 (Uitgeversgroep)
4	SE 7	<b>Module Administratie</b> Binnen de administratie heb je te maken met verschillende afdelingen. Elke afdeling vraagt andere administratieve vaardigheden. In deze module leer je de formulieren stroom binnen: de receptie, inkoop, verkoop, boekhouding en het magazijn.	307K	HA/K/10	Praktijk opdracht en schriftelijke toets	2x 45 min	Ja	1	Formulierenstroom (Perspectief)

PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Herkan-sen	We-ging	Methode
	SE 8	<b>Beroepenoriëntatie 1</b> De leerling gaat 2 weken buiten school stage lopen in de administratieve/verkoopsector. Het stageverslag (cijfer) en het verloop v.d. stage (moet voldoende zijn) vormen de beoordeling van dit schoolexamencijfer.	308K		Praktijkopdracht en schriftelijke opdracht		nee	2	Het verslag telt 2X en de stage moet met een voldoende worden afgerond.
	SE 9	Gedurende het schooljaar worden twee popgesprekken gevoerd.	309K		mondeling	2x 15 min	nee	2	Dient voldoende te zijn
	SE 10	<b>Voortgangsccontroletoeetsen</b> Gemiddelde v.d. cijfers voor 6 VCT's	330K				nee	1	
	VCT 1 t/m 6	De 6 VCT's kunnen een repetitie, s.o of presentatie/praktische opdracht zijn.	151K t/m 156K		Schriftelijk		nee		

Schoolexamen vierde leerjaar (2016-2017)

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Herkan-sen	We-ging	Methode
5	SE 11	<b>Module Een eigen bedrijf</b> M.b.v. het project 'Jong ondernemen' ervaart de leerling hoe het is om met een groepje een eigen bedrijfje op te zetten. Het is een doorlopende module (periode 5 t/m 7) en deze wordt afgesloten met 'een markt' en een certificaat.	411K		Praktijkopdracht		nee	2	De module moet met een voldoende worden afgesloten. Ook wordt een cijfer toegekend voor inzet en motivatie.

PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Her-kansen	We-ging	Methode
	SE 12	<b>Module Winkelinkoop</b> In deze module komende volgende onderwerpen aan bod: samenstellen v.e. assortiment, goederenontvangst, magazijn, inventariseren, verpakkingsmateriaal, derving, voorraadkosten, voorraadbeheer technische/economische voorraad.	412K	HA/K/2	Praktijkopdracht en Schriftelijke toets	2x 45 min	ja	1	Winkelinkoop (Modulair)
	SE 13	<b>Module Bedrijfsrekenen</b> De volgende onderwerpen komen aan bod: Prijsofbouw, Prijsvorming, Afschrijvingen, Exploitatieoverzicht, Rekenen met gegevens en gegevens weergeven. Extra: vreemde valuta, interest en verzekeringen.	413K	HA/K/3 HA/K/10	Schriftelijke toets	90 min	ja	1	Bedrijfsgetallen (Perspectief) Eigen module Prijsberekening
	SE 14	<b>Beroeporiëntatie 2</b> De leerling gaat 3 weken buiten school stage lopen in de administratieve/verkoopsector. Het stageverslag (cijfer) en het verloop v.d. stage (moet voldoende zijn) vormen de beoordeling van dit schoolexamen cijfer.	414K		Praktijkopdracht.		nee	2	Het verslag telt 2X de stage moet met een voldoende worden afgerond.
6	SE 15	<b>Module Bedrijfsadministratie</b> In de meeste bedrijven is de formulierestroom geautomatiseerd. De leerling gaat aan de slag met het admini-	415K	HA/K/5 HA/K/6	Schriftelijke toets	45 min	ja	1	Bedrijfsadministratie (Perspectief)

PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

Periode	Toets	Omschrijving	PCS-code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijd	Her-kansen	We-ging	Methode
		stratieprogramma SnelStart als voorbereiding op het programma Telraam (CSPE). De onderwerpen: artikelen inkopen/verkoop, inkopen/verkoop boeken.							
	SE 16	<b>Module Boekhouden 2</b> De leerling verzorgt de boekhouding van een compleet boekjaar. De nadruk binnen dit thema ligt op herhalen/extra oefenen. De leerling doet de boekhouding op papier. Het grootboek en de balans kunnen verwerkt worden in de Boekhoudtrainer.	416K	HA/K/9	Schriftelijke toets	90 min	ja	1	Boekhouden (Perspectief) Boekhouden het jaar door rond.
7	SE 17	<b>Module kantoor(simulatie) 2</b> De leerling past alles wat hij geleerd heeft toe in de praktijk, in een simulatiebedrijf. Hij werkt op verschillende afdelingen. De onderwerpen: receptie, inkoop, magazijn, verkoop, facturatie, boekhouding en presentatie.	417K	HA/K/5 HA/K/6 HA/K/7 HA/K/8 HA/K/9	Praktijkopdracht en schriftelijke toets	2x 45min	ja	1	Module Ondernemersbeschrijving(Perspectief)
	SE 18	<b>Voortgangscontroletoetsen</b> Gemiddelde van de cijfers voor 5 VCT's.	430K					2	
	VCT 7 t/m 11	De 5 VCT's kunnen een repetitie, s.o. of presentatie/praktische opdracht zijn.	251K t/m 255K		Schriftelijke opdracht		nee		

Alle modules worden in werkplekstructuur aangeboden en uitgevoerd. Een aantal modules worden zelfstandig gemaakt, maar er zijn ook een aantal modules die in groepjes van 2 of meer studenten gedaan worden.

## PTA handel en administratie KBL – Bohemen – cohort 2015-2016-2017

### Eindcijfer schoolexamen:

Het gewogen gemiddelde van alle SE's (=rekening houdend met de weging), afgerond op 1 decimaal.

### Centraal examen 2017

Periode	toets	Omschrijving	Examen eenheid
April / Mei	CSPE	Centraal schriftelijk praktisch eindexamen <ul style="list-style-type: none"><li>• Professionele vaardigheden</li><li>• Verkoopregistratie</li><li>• Presentatie en promotie</li><li>• Boekhouden</li><li>• Bedrijfseconomisch rekenen</li><li>• Integratieve opdracht</li></ul>	HA/K/2 HA/K/7 HA/K/8 HA/K/9 HA/K/10 HA/V/1

### Eindcijfer:

Cijfer schoolexamen + cijfer centraal examen delen door 2 en afrond op een geheel getal.